

Consilier debutant la Serviciul Contracte Imobiliare

Principalele atribuții ale postului sunt:

- întocmește contracte de închiriere și calculează chiriile pentru spații cu altă destinație decât aceea de locuință și urmărește înregistrarea lor în evidența electronică;
- întocmește contracte de închiriere și calculează chiriile pentru locuințe din fondul locativ de stat și al Municipiului Baia Mare, locuințe de serviciu și locuințe A.N.L și urmărește înregistrarea lor în evidența electronică;
- verifică și atestă plata la zi a chiriei și utilităților pentru chiriașii care conform legii solicită cumpărarea locuinței pe care o deține în chirie;
- certifică, înregistrează și calculează punctajul pentru toate cererile de locuințe A.N.L. înregistrate pe parcursul unui an;
- întocmește listele anuale de priorități pentru locuințe din fondul locativ de stat și al Municipiului Baia Mare, locuințe de serviciu, locuințe A.N.L și le supune spre aprobare Consiliului Local;
- întocmește fișe de calcul și contracte de vânzare-cumpărare conform Decretului-Lege nr. 61/1990 și Legii nr. 112/1995;
- soluționează la termenele prevăzute de lege toate cererile, sesizările și reclamațiile adresate de către cetățenii care privesc activitatea de administrare a locuințelor, spațiilor cu altă destinație și bazelor sportive din administrarea Municipiului Baia Mare;
- întocmește caietele de sarcini și asigură toate condițiile necesare pentru organizarea licitațiilor în vederea închirierii sau vânzării spațiilor cu altă destinație și a terenurilor aferente acestora din domeniul privat al Municipiului Baia Mare sau din administrarea Municipiului Baia Mare.